

STUDIEGIDS



Opleiding Brandwonden Verpleegkunde

2019-2021

Dit is een uitgave van de drie Nederlandse brandwondencentra in samenwerking met de Nederlandse Brandwonden Stichting. Waar mogelijk, is aan de auteursrechtelijke verplichtingen voldaan. Aan de totstandkoming van deze uitgave is uiterste zorg besteed. De opleidingscoördinatoren Opleiding brandwondenverpleegkunde houden zich aanbevolen voor verbetering en aanvulling van de opgenomen gegevens.

Voor het opnemen van informatie uit deze uitgave kunt u zich wenden tot de opleidingscoördinatoren OBV via secretariaatobv@brandwondenstichting.nl

Beverwijk, Groningen, Rotterdam
Versie: september 2019



Inhoudsopgave

	Pagina	
Inleiding	6	
Hoofdstuk 1 – De opleiding		
1.1 Structuur opleiding en verantwoordelijkheid	6	
1.2 Onderwijsconcept	7	
1.3 Leerplan en eindtermen	8	
1.4 Onderwijsorganisatie	9	
1.5 Begeleidingsstructuur	9	
1.6 Begeleidingsgesprekken en toetsingsbeleid	13	
1.7 Duur van de opleiding en studiebelasting	16	
1.8 Toelatingsbeleid	17	
1.9 Aanmeldingsprocedure OBV.....	17	
1.10 Aanmeldingsprocedure CZO.....	18	
1.11 Vrijstellingenbeleid	18	
1.12 CZO erkenning en accreditatie	19	
1.13 Opleidingsreglement	19	
1.14 Diploma en certificaten	20	
1.15 Beroepsprocedure	21	
1.16 Kwaliteitsbewaking en evaluatie van de opleiding	21	
Hoofdstuk 2 – Het programma		
2.1 Modules en thema's	22	
2.2 Stage en congresbezoek	23	
Hoofdstuk 3 – Studiemiddelen en materialen		
3.1 Studiemiddelen	25	
3.2 Literatuurlijst	26	
Hoofdstuk 4 – Algemene informatie		
4.1 Rooster en lestijden.....	26	
4.2 Huis- en gedragsregels	26	
4.3 Contactgegevens OBV.....	27	
4.4 Overnachtingsmogelijkheden en catering	27	
4.5 Onkosten en declareren	27	
4.6 Vakanties	27	
4.7 Afmelden	27	
Bijlage 1	Overzicht toetsen, beoordelen en evalueren	29
Bijlage 2	Literatuurlijst	30

Inleiding

Voor u ligt de studiegids van de vervolgopleiding Brandwondenverpleegkunde. Deze gids is bestemd voor (module)studenten, docenten, leidinggevendenden, praktijkopleiders, werkbegeleiders en andere betrokkenen. Alle relevante informatie met betrekking tot de opleiding, alsook de instanties die daarbij betrokken zijn, kunt u hierin terugvinden.

CZO-erkenning

De Opleiding Brandwondenverpleegkunde (OBV) heeft bij het college zorgopleidingen (CZO) een aanvraag voor erkenning ingediend. Erkenning door het CZO onderstreept de kwaliteit van de zorgopleiding. Kandidaten die een CZO-erkende opleiding hebben voltooid, ontvangen van het CZO een diploma dat in heel Nederland wordt geaccepteerd. Deze studiegids is conform de richtlijnen van het CZO opgesteld. Zodra de OBV de erkenning van het CZO ontvangen heeft worden alle betrokkenen hierover geïnformeerd.

Het belang van deze specialistische vervolgopleiding brandwondenverpleegkundige is op de veelzijdige en complexe zorg gebaseerd, zoals beschreven in de competentiegebieden van CanMEDS. De rol als zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner, reflectieve professional die handelt vanuit de laatste stand van de wetenschap, gezondheidsbevorderaar, organisator, als professional en kwaliteitsbevorderaar komen op de volgende manieren tot uiting:

- De eigen spoedopvang;
- De vaak acute levensbedreigende situatie, waarin de patiënten verkeren;
- De langdurige (achtergrond) pijn;
- De (vaak) langdurige en steeds weer terugkerende verbandwisselingen;
- Het gevaar op infectie en langdurige geïsoleerde verpleging, dikwijls gecombineerd met een hoge kamertemperatuur;
- De zorg voor een optimale voedingstoestand;
- De postoperatieve zorg;
- De blijvende (zichtbare) gevolgen van het brandwondenongeval;
- De psychosociale begeleiding van patiënt, ouders, partners en diens naasten;
- Het hoge percentage patiënten kinderen en ouderen;
- Het relatief hoge percentage patiënten met een psychiatrische voorgeschiedenis;
- De poliklinische zorg;
- De langdurige revalidatie en het intensieve nazorgtraject;
- De multidisciplinaire samenwerking, waarbij de verpleegkundige veelal een coördinerende rol vervult en de kwaliteit van zorg moet bewaken;
- De betrokkenheid bij diverse wetenschappelijke onderzoekstaken.

De gehele zorgketen is ondergebracht binnen de brandwondencentra en de brandwondenverpleegkundige is bij alle facetten betrokken. Dit maakt dat het beroep van gespecialiseerd brandwondenverpleegkundige veelzijdig en breed, maar ook bijzonder specifiek en complex*. Het vereist een brede deskundigheid van de brandwondenverpleegkundige. Verdere specialisatie is mogelijk als Intensive-care brandwondenverpleegkundige of kinderbrandwondenverpleegkundige, maar omgekeerd komt ook voor.

Bij de samenstelling van de leerinhoud hebben het werken in complexe situaties en het acuut en accuraat kunnen handelen in de beroepspraktijk, als uitgangspunt gediend. Naast somatische problematieken, is er ook ruim aandacht voor de psychosociale aspecten.

De OBV sluit aan op de eindtermen van het MBO-V/HBO-V en de vroegere in-service opleiding A.

De zorgvrager(s) en de zorgvraag

De groep zorgvragers vormt een dwarsdoorsnede van de bevolking. Mannen, vrouwen en kinderen in alle leeftijden, uit alle lagen van de bevolking en met uiteenlopende culturele en levensbeschouwende achtergronden. De directe zorg betreft voornamelijk individuele zorgvragers. De situatie waarin de zorgvrager zich bevindt kan variëren van acuut tot chronisch.

** Onder complex wordt verstaan: de mate waarin het beroepsmatig handelen is gebaseerd op routine en standaardprocedures. Complexiteit wordt bepaald door de kenmerken van de zorgvrager, de omgeving en de handeling. Het is niet altijd de moeilijkheid van de handeling die de ingewikkeldheid bepaald, maar meer de diepgang waarmee en de omstandigheden waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.*

Hoofdstuk 1 – De opleiding

De OBV is ontstaan vanuit een intentieverklaring tussen de drie ziekenhuizen waarbinnen de brandwondencentra zijn ondergebracht, te weten:

- het Maasstad Ziekenhuis, Rotterdam
- het Rode Kruis Ziekenhuis, Beverwijk
- het Martini Ziekenhuis, Groningen

De drie ziekenhuizen werken intensief samen op het gebied van onderwijs, onderzoek en innovatie.

Onderwijsvisie en –missie drie samenwerkende ziekenhuizen

Het Maasstad Ziekenhuis, het Rode Kruis Ziekenhuis en het Martini Ziekenhuis streven er naar lerende organisaties te zijn. Om deze doelstelling te realiseren hanteren de instellingen het concept van een “lerende organisatie”, waarbij voorop staat dat medewerkers zich kunnen ontplooiën. Ontwikkelen gaat verder dan het aanleren van kennis, houding en vaardigheden. Medewerker binnen een lerende organisatie zien het juist als voorwaarde om zich te (blijven) ontwikkelen en te reflecteren op de ontwikkeling. Door deze bewustwording is er ook de bereidheid om in zichzelf en de organisatie te investeren.

De student wordt gezien als uniek individu. Dat de één van de ander verschilt wordt gerespecteerd. Studenten worden in staat gesteld zich vakinhoudelijk te ontwikkelen en te reageren op de evolutie van het verpleegkundige beroep, de maatschappelijke vragen en het ziekenhuisbeleid. De student zal het zelfsturende onderwijs combineren met het ‘leren leren’ concept.

Het leren vindt voor voornamelijk plaats in de beroepspraktijk. Het is belangrijk dat hier een sfeer van respect en vertrouwen heerst en dat de student zich welkom en veilig voelt. Het borgen van het veilige leerklimaat is dan ook continue onder de aandacht van het brandwondenteam.

1.1 Structuur opleiding en verantwoordelijkheid

Vanuit het samenwerkingsverband van de drie centra en met ondersteuning van de Nederlandse Brandwonden Stichting zijn er twee overlegorganen actief; de begeleidingscommissie OBV en de gebruikersgroep OBV

Begeleidingscommissie OBV

De begeleidingscommissie bestaat uit minimaal twee vertegenwoordigers van elk van de betrokken ziekenhuizen; een leidinggevende en een onderwijsdeskundige. De commissie komt minimaal twee keer per jaar bijeen en is verantwoordelijk voor de algehele organisatie van de opleiding.

De commissie heeft een adviserende rol richting het management van de betrokken ziekenhuizen en heeft een sturende en kwaliteitsbewakende rol ten aanzien van het ontwikkelen en onderhouden van de OBV. Ze wordt hierbij geadviseerd door de gebruikersgroep OBV en ondersteund door het secretariaat OBV. Beslissingen worden

genomen op basis van consensus.

Gebruikersgroep OBV

De gebruikersgroep bestaat uit minimaal één praktijkopleider verbonden aan elk van de betrokken brandwondencentra en een opleidingscoördinator OBV. De gebruikersgroep komt minimaal drie keer per jaar bijeen en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke samenstelling van de lessen en de uitvoering van de opleiding. Mede via toetsing, afstemming en evaluatie is er continue focus om de kwaliteit van de OBV te waarborgen en te verbeteren.

Voorstellen van de gebruikersgroep ter verbetering van de opleiding worden binnen de begeleidingscommissie OBV besproken. Beslissingen worden genomen op basis van consensus.

De gebruikersgroep OBV wordt in haar werkzaamheden ondersteund door het secretariaat OBV, dat gefaciliteerd wordt door de Nederlandse Brandwondenstichting,

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor de vervolgopleiding OBV is als volgt bepaald:

- De verantwoordelijkheid van het praktijkdeel ligt bij het ziekenhuis waar de student een dienstverband heeft. De werkgever is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een praktijkleerplaats en staat garant voor het behalen van de eindtermen van de opleiding binnen het beroepsproces. Daarnaast is de werkgever verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van voldoende deskundigheid voor de professionele begeleiding van de student;
- Het CZO houdt toezicht op de kwaliteit van de opleiding. Het CZO toetst door middel van audits van de zorgopleidingen om de kwaliteit ervan te behouden en waar mogelijk te verbeteren;
- De eindverantwoordelijkheid voor het theoretische deel ligt bij de begeleidingscommissie OBV als vertegenwoordiger van de drie betrokken ziekenhuizen;
- De gebruikersgroep OBV heeft een adviserende taak richting de begeleidingscommissie voor wat betreft de inhoud van de opleiding;
- De opleidingscoördinatoren worden door de begeleidingscommissie aangesteld en zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het theoretische deel van de opleiding;
- De opleidingscoördinator en praktijkbegeleider begeleiden de student bij het theoretische deel van de opleiding;
- Voor aanvang van de OBV wordt door de student en de leidinggevende een leerovereenkomst getekend.

1.2 Onderwijsconcept

De eindtermen van de OBV zijn inhoudelijk gebaseerd op het [Beroepsdeelprofiel voor de gespecialiseerd verpleegkundige in de brandwondenzorg, 2016](#). Om de eindtermen van de CanMeds competenties te kunnen behalen is een goede afstemming tussen praktijk en theorie noodzakelijk. Een voorwaarde is dat de student werkzaam of gedetacheerd is in een brandwondencentrum.

De OBV heeft voor competentiegericht onderwijs (CGO) gekozen. Competenties worden als volgt gedefinieerd:

“Competenties zijn vaardigheden samengesteld uit (kunnen), kennis (weten), inzicht (begrijpen), houding (een onderdeel hiervan is motivatie) en persoonlijke eigenschappen (karakter is hiervan een onderdeel). Een competentie wordt in een context toegepast en ontwikkeld.” (Halem, 2008)

Kenmerken van competentiegericht onderwijs zijn:

- Betekenisvol leren: de lesstof is context gebonden en interessant voor de doelgroep. De leersituaties nodigen uit om zelf actief kennis en vaardigheid op te doen en sluiten aan bij de beginsituatie van de student. Er is sprake van docent-begeleide-uren en een praktijkcomponent;
- De loopbaan van de student als vertrekpunt: de opleiding bouwt voort op reeds bestaande kennis en ervaring van de student en zoekt verdieping in de OBV om het kennisniveau te vergroten;
- Verdiepend leren, accent op onderzoeken, synthetiseren en internaliseren van het geleerde uit diverse bronnen en vanuit verschillende invalshoeken;
- De student is zelf verantwoordelijk en werkt en leert zelfstandig, maar kan altijd een beroep doen op zijn/haar werkbegeleider(s) en de praktijkopleider. De structuur is vastgesteld, maar de mate van sturing kan per student verschillen;
- Samenwerkend leren, je leert van elkaar en met elkaar in de beroepspraktijk;
- De opleiding is gericht op de ontwikkeling en het op een hoger niveau brengen van competenties, die nodig zijn voor zowel het beroep als voor de participatie in de maatschappij;
- Ondernemerschap en ondernemend zijn: is nodig om in te kunnen spelen op voortdurend veranderende omstandigheden. De student wordt gestimuleerd om steeds op zoek te gaan naar creatieve oplossingen;
- Een leven lang leren: werken en leren gaan vloeiend in elkaar over. De student zal zich blijvend ontwikkelen en professionaliseren.

Het gekozen onderwijsconcept vraagt om een actieve houding van de student en biedt de student een zekere mate van vrijheid. Vrijheid en zelfstandigheid zijn belangrijke begrippen binnen competentiegericht onderwijs. Gedurende de opleiding zal de zelfstandigheid steeds verder toenemen. De student moet de studie combineren met werkzaamheden in de beroepspraktijk.

1.3 Leerplan en eindtermen

Het Beroepsdeelprofiel voor de gespecialiseerd verpleegkundige in de brandwondenzorg, 2016, staat aan de basis van dit onderwijsconcept. Het deskundigheidsgebied is hierin nauwkeurig beschreven evenals de eindtermen voor de opleiding. Het onderwijsconcept is een concretisering van de eindtermen, zowel in theorie als in de praktijk.

De eindtermen zijn in CanMeds competentiegebieden verdeeld. Het volledige overzicht van de competenties is per module in het Onderwijs en Examen Reglement (OER) opgenomen. In het OER wordt het beheersingsniveau van de competenties weergegeven. Het OER is te vinden op

de website van de OBV.

1.4 Onderwijsorganisatie

De theorielessen worden door de drie brandwondencentra gezamenlijk georganiseerd. De lessen vinden afwisselend plaats in één van de drie ziekenhuizen en in een enkel geval op een externe locatie. In totaal zijn er zes modules, die zijn onderverdeeld in verschillende thema's.

De thema's bestaan uit:

- Bestudering van de literatuur
- Voorbereidende opdrachten
- Colleges in diverse didactische werkvormen
- Uitwerking van praktijkopdrachten

Per thema zijn de volgende onderdelen steeds verwerkt:

- Kerntaken
- Leerdoelen
- Veronderstelde voorkennis
- Leeractiviteiten

Alle modules worden met een Proeve van Bekwaamheid afgerond. Daarnaast wordt er bij iedere module (met uitzondering van module 3) een summatieve theoretietoets afgenomen.

De planning van de leeropdrachten in de praktijk wordt in de brandwondencentra door de studenten in samenspraak met de werkbegeleiders/praktijkopleiders georganiseerd. In de beroepspraktijk werkt de student de praktijkopdrachten uit en krijgt hierbij begeleiding, feedback van de werkbegeleider(s) en reflecteert op het proces en product.

In overleg met de leidinggevende en de opleidingscoördinatoren is het mogelijk om losse modules te volgen. Voor het volgen van de losse modules is het vereist om werkzaam of gedetacheerd te zijn op een brandwondencentrum.

1.5 Begeleidingsstructuur

De OBV is beroepsgericht, waarbij de vakbekwaamheid van de brandwondenverpleegkundige centraal staat. De begeleidingsstructuur is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leidinggevende, de praktijk- en werkbegeleiders en de opleidingscoördinatoren. De betrokkenen stemmen de begeleiding onderling op elkaar af.

De begeleiding is afhankelijk van de individuele behoefte van de student alsook de specifieke situatie. Dit kan variëren van een strakke, gedeelde, tot losse sturing. Bij de begeleiding en beoordeling wordt gebruikt gemaakt van vooraf vastgestelde criteria met betrekking tot het gedrag, de beroepsuitoefening en de 'leren leren' vaardigheden.

De praktijkopdrachten vragen veelal om samenwerking, overleg, afstemming en planning. De studenten worden door de praktijkopleiders gekoppeld aan minimaal twee werkbegeleiders, die de OBV hebben afgerond. De verantwoordelijkheid voor de voortgang van het begeleidingsproces ligt bij alle partijen.

Student

Om het leerproces naar wens te laten verlopen, verwachten we van de student:

- Een actieve leerhouding gericht op het vergroten van het zelfstandig functioneren;
- Een procesbewuste en reflectieve houding;
- Verantwoordelijk voor het leerproces aan de hand van een werkplan.

Het vereiste einddoel van de OBV is het behalen van het bekwaamheidsniveau 'gevorderd beginner' (Benner, 2006).

Studentenoverleg

De praktijkopleider organiseert gedurende het OBV curriculum minimaal drie keer een studentenoverleg. Het doel van dit overleg is:

- Intervisie over het eigen leerproces
- Samenwerking met werkbegeleiders
- Uitwisselen van werk/leer ervaringen

Het studentenoverleg is een verplicht overleg, waarbij de student is minimaal twee keer aanwezig dient te zijn.

Werkbegeleider

De werkbegeleider beschikt over de vereiste competenties m.b.t. het begeleiden van studenten. Hij/zij heeft een begeleidende rol en wordt gevraagd ontwikkelingsgerichte feedback te geven op het leerproces van de student en te reflecteren op eigen begeleidingsvaardigheden.

De werkbegeleider is verantwoordelijk voor:

- Het bieden van een veilig leerklimaat;
- Het creëren van leersituaties;
- Een procesbewuste en reflectieve houding ten opzichte van eigen functioneren als werkbegeleider;
- Het integreren van theorie en praktijk en de afstemming tussen leren en werken;
- Het begeleiden van de student bij het ontwikkelen van een beroepshouding;
- Het vervullen van een voorbeeld functie voor de student;
- Het instrueren, begeleiden van de student bij het uitvoeren van de leeractiviteiten en de werkzaamheden;
- Het in samenwerking met een mede werkbegeleider, beoordelen van de praktijkleerperiode, praktijkopdrachten, proeve van bekwaamheid en het borgen van de kwaliteit van de beoordeelde producten;
- Het signaleren en bespreken van verbeterpunten in de voortgang van het leerproces en hierbij tijdig de praktijkopleider inschakelen.

Werkbegeleidersoverleg

Op elke afdeling wordt minimaal om de acht weken door de praktijkopleider een werkbegeleidersoverleg gepland. Dit overleg is bedoeld om door middel van intervisie een praktijksituatie in kaart te brengen en hiermee het onderwijsleerklimaat en de begeleidingskwaliteit te verhogen. De praktijkopleider, die veelal bij dit overleg aanwezig is, is hierin ondersteunend en adviserend.

Om goed voorbereid te zijn op het '*werkbegeleiderschap*' organiseert de OBV twee lesdagen waaraan werkbegeleiders kunnen deelnemen. Tijdens deze dagen maken de werkbegeleiders

kennis met de structuur van de OBV, brengen zij hun eigen competenties (als werkbegeleider) in kaart en oefenen ze met verschillende toetsingsvormen. Daarnaast is er de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen, met als doel de studenten op effectieve en uniforme wijze te begeleiden.

Om de samenwerking tussen student en werkbegeleiders goed te laten verlopen, is vastgelegd dat:

- Iedere student minimaal twee gekoppelde werkbegeleiders heeft;
- Eén van de gekoppelde werkbegeleiders samen met de student de tweede lesdag van module 1 volgt;
- Minimaal één van de gekoppelde werkbegeleiders de speciale lesdag voor werkbegeleiders op de eigen locatie volgt.

Het totaal aantal werkbegeleiders dat aan de student(en) gekoppeld wordt hangt af van het beleid van het ziekenhuis waar de student werkzaam is. Een werkbegeleider kan per curriculum meerdere studenten begeleiden. Werkbegeleiders hebben een stimulerende rol, echter geen bepalende rol.

Praktijkopleider

De praktijkopleider is een brandwondenverpleegkundige die zich d.m.v. een praktijk opleidersopleiding heeft gespecialiseerd. De praktijkopleider is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het bieden van een veilig leerklimaat;
- Het geven van Instructies aan de docenten m.b.t. lesdoelen en gewenste werkvorm;
- De integratie van de theorie en de praktijk en de afstemming tussen leren en werken;
- De begeleiding van de werkbegeleiders bij het ontwikkelen van de werkbegeleiderscompetenties;
- Het bewaken van het leerproces van studenten in de praktijk;
- Het plannen, voorbereiden en voeren van begeleidingsgesprekken;
- Het fungeren als aanspreekpunt voor de student, de werkbegeleiders, de opleidingscoördinator, de leidinggevende en de docenten;
- Het beoordelen van de proeve van bekwaamheid, zorgdragen voor definitieve beoordelingsformulieren en het volgen van het leerproces via het digitale portfolio van de student;
- Het signaleren en oplossen van knelpunten m.b.t. het leren en begeleiden in de praktijk;
- Het benaderen van (gast) docenten; regelen van faciliteiten, locaties en catering; planning rooster.

Opleidingscoördinator

De opleidingscoördinatoren zijn professionals in het vakgebied en hebben minimaal een tweedegraads lesbevoegdheid. De opleidingscoördinatoren maken deel uit van de gebruikersgroep en minimaal een van hen is aanwezig bij het overleg van de begeleidingscommissie OBV. De opleidingscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor:

- Het bieden van een veilig leerklimaat;
- De planning en organisatie van de opleiding;
- De coördinatie van de praktische uitvoering;
- De inhoud van de opleiding;
- Het geven van Instructies aan de docenten m.b.t. lesdoelen en gewenste werkvorm.

- Het fungeren als aanspreekpunt voor de docenten;
- Het bewaken van het leerproces tijdens de bijeenkomsten en via het digitale portfolio van de student;
- Het blijven ontwikkelen en borgen van het onderwijsplan en zo nodig afstemmen met andere (vervolg) opleidingen, evalueren van het curriculum;
- Het waarborgen van accreditatie van het kwaliteitsregister V&V en begeleiden van visitaties vanuit het CZO.

Unithoofd/leidinggevende

Het unithoofd/de leidinggevende is verantwoordelijk voor de opleidingsfaciliteiten en de begeleiding van de student binnen de praktijkleerplaats. Hieronder wordt verstaan:

- Het bieden van de randvoorwaarden voor een veilig leerklimaat;
- Het bieden van beschikbare en deskundige begeleiding;
- Het beschikbaar stellen van tijd voor begeleiding en gesprekken met praktijkopleider, werkbegeleider of student;
- Het bieden van leerfaciliteiten;
- Op verzoek aanwezig zijn bij eindbeoordelingen;
- Het oplossen van knelpunten m.b.t. het leren en begeleiden in de praktijk in samenspraak met de opleidingscoördinator en/of de praktijkopleider;
- Het aanspreken van een student op diens verantwoordelijkheid t.a.v. de opleiding of beroepshouding/professionaliteit gedurende de opleiding.

Secretariaat

Het secretariaat OBV, faciliteert de opleidingscoördinatoren, de gebruikersgroep OBV en de begeleidingscommissie OBV met secretariële en administratieve werkzaamheden, waaronder:

- het onderhouden van de website en het studiemateriaal;
- het verzorgen van de studentenadministratie;
- het ondersteunen en adviseren van de opleidingscoördinatoren, de gebruikersgroep en de begeleidingscommissie;
- het onderhouden van contacten met leerlingen, docenten en werkbegeleiders en praktijkopleiders;
- het regelen van alle materialen en faciliteiten (overnachtingen, catering, etc.)

Gezamenlijk wordt de verantwoordelijk voor een veilig ontwikkelingsgericht leerklimaat gedragen.

Vakdocent

De vakdocenten zijn professionals uit de brandwondenpraktijk die inhoudskundig zijn op een specifiek onderdeel binnen het onderwijsprogramma. De praktijkopleider of opleidingscoördinator bespreken de les- en leerdoelen met de docent(en) en de gewenste onderwijsvorm. De taxonomie van Bloom wordt hierbij als leidraad gebruikt. Voorafgaand aan de gastles ontvangen de vakdocenten een handleiding met daarin alle relevante informatie om de gastles goed te kunnen verzorgen.

Begeleidingsgesprekken en toetsingsbeleid

De begeleidingsgesprekken en toetsingen gedurende de opleiding zijn verschillend van karakter en vinden per curriculum een aantal keer plaats. In overleg met de praktijkopleider

maakt de student een planning voor het startgesprek, de tussenbeoordeling, het voortgangsgesprek kwaliteitsopdracht en de proeve van bekwaamheid. Bij deze gesprekken zijn de student, de praktijkopleider en de werkbegeleider aanwezig. In sommige gevallen wordt ook de leidinggevende en/of opleidingscoördinator betrokken. Op de website OBV is een globale tijdsplanning (tijdlijn) voor het afronden van deze gesprekken opgenomen.

Intakegesprek

Voorafgaand aan de start van de opleiding vindt er een intakegesprek plaats met de praktijkopleider en indien mogelijk de leidinggevende. De praktijkopleider maakt een afspraak met de student voor het intakegesprek.

Doel van het gesprek:

- Bespreken inhoud opleiding, motivatie student en wederzijdse verwachtingen;
- Bespreken eventuele vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties in de brandwondenzorg (zie 1.9 Vrijstellingenbeleid);
- Bespreken leerovereenkomst OBV;
- Bespreken leerovereenkomst ziekenhuis en arbeids-urencontract;
- Bespreken aanmeldingsprocedure CZO volgens werkwijze ziekenhuis waar de student werkzaam is (<https://czo.nl>).

Startgesprek

Na de start van de opleiding wordt door de student binnen zes weken een startgesprek gepland. Het feedback- en beoordelingsformulier verpleegkundige beroepspraktijk BWC wordt voorafgaand aan het gesprek door de student ingevuld en aan de gekoppelde werkbegeleiders gestuurd. Bij het startgesprek zijn de student, de praktijkopleider en één van de gekoppelde werkbegeleiders aanwezig.

Doel van het gesprek:

- Vaststellen van de beginsituatie van de student;
- Wederzijdse verwachtingen omzetten in concrete werkafspraken.

Na het startgesprek informeert de student alle gekoppelde werkbegeleiders over het gesprek. De student legt dit vast in het digitale portfolio.

Voortgangsgesprek

Bij dit gesprek zijn de student en minimaal één van de gekoppelde werkbegeleiders aanwezig en zo nodig de praktijkopleider. Doel van het gesprek:

- De voortgang van het leerproces tussen het startgesprek en de tussenevaluatie bespreken;
- De voortgang van het leerproces tussen de tussenevaluatie en de eindevaluatie bespreken.

Na het voortgangsgesprek informeert de student alle gekoppelde werkbegeleiders over het gesprek. De student reflecteert schriftelijk op de voorafgaande periode en legt dit vast in het digitale portfolio.

Kwaliteitsopdracht gesprekken

Tijdens de opleiding vindt er één studievoortgangsgesprek en een eindbeoordelingsgesprek plaats met de opleidingscoördinator. Voorafgaand aan de gesprekken heeft de opleidingscoördinator contact met kwaliteitsopdracht (KO) begeleiders.

Doel van het studievoortgangsgesprek:

- Het begeleiden op het product en proces van de kwaliteitsopdracht.

Doel van het eindbeoordelingsgesprek:

- Het geven van een beoordeling op het product en proces van de kwaliteitsopdracht.

Tussenbeoordeling

Na circa acht maanden wordt er een tussenbeoordeling door de student gepland. Dit gesprek wordt als volgt voorbereid:

- De student vult minimaal twee weken voorafgaand aan de tussenevaluatie het feedback- en beoordelingsformulier in en schrijft een reflectie over de voorafgaande periode, waarin de persoonlijke leerdoelen zijn opgenomen;
- De student stuurt het ingevulde feedback- en beoordelingsformulier en de reflectie naar de gekoppelde werkbegeleiders en de praktijkopleider;
- De gekoppelde werkbegeleiders geven gezamenlijk een beoordeling in het feedback- en beoordelingsformulier en sturen de beoordeling naar de student en praktijkopleider;
- Het feedback- en beoordelingsformulier is een leidraad in de tussenbeoordeling.

Doel van het gesprek:

- Het vaststellen of de student de leerdoelen heeft behaald en/of de student voldoet aan het gestelde niveau met betrekking tot de gedragscriteria en beroepsuitoefening. Eventuele aandachtspunten, leerdoelen en gemaakte afspraken voor de komende periode worden vastgelegd;
- Het toekennen van de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende en het maken van afspraken voor het vervolgtraject.

Bij dit gesprek zijn de student, de praktijkopleider en minimaal één gekoppelde werkbegeleider aanwezig. Indien wenselijk ook de leidinggevende. De resultaten worden vastgelegd op het feedback- en beoordelingsformulier verpleegkundige beroepspraktijk BWC en voor akkoord door de student en de beoordelaar(s) ondertekend. Na afloop van het gesprek neemt de student het formulier op in het digitale portfolio OBV.

Integrale toetsing

De integrale toetsing bestaat uit:

- Praktijkopdrachten
- Theorietoetsen
- Proeve van bekwaamheid
- Beoordelingsgesprekken

Het volledige overzicht van toetsen, beoordelen en evalueren is opgenomen [in bijlage 1](#). In het OER is verdere informatie omtrent het toetsen opgenomen.

Aangepaste toetsing vanwege leerbeperkingen

Op de vastgestelde wijze van toetsen wordt alleen uitzondering gemaakt als hiertoe een verklaring kan worden overlegd, opgesteld door een daartoe bekwaam en bevoegde specialist of instantie. In deze verklaring worden zowel de aard van het leerprobleem beschreven, als gespecificeerde adviezen ten aanzien van het leren en de toetsing. De gespecificeerde adviezen betreffen onder andere aanpassingen in de afname van de toetsen. De wijze waarop de toetsing zal worden aangepast komt tot stand na overleg tussen de student, de leidinggevende van de werkplek en de opleidingscoördinator. De afspraak wordt schriftelijk

vastgelegd en opgenomen in het digitale portfolio. De cesuur blijft onverminderd van kracht. Voor verdere informatie wordt naar het OER verwezen.

Indien een officiële verklaring ontbreekt bij de start van de opleiding wordt er in samenspraak met de opleidingscoördinator en de leidinggevende passende maatregelen genomen.

Eindbeoordeling

Het eindbeoordelingsgesprek vindt ten minste vier weken voor de officiële afronding plaats en wordt door de student gepland. De leidinggevende wordt voorafgaand aan het gesprek door de praktijkopleider op de hoogte gebracht van de eindbeoordeling en is op verzoek aanwezig.

De student bereid het gesprek als volgt voor:

- minimaal twee weken voorafgaand aan de eindevaluatie vult hij/zij het feedback- en beoordelingsformulier in en schrijft een reflectie over de voorafgaande periode, waarin de persoonlijke leerdoelen zijn meegenomen;
- hij/zij stuurt het ingevulde feedback- en beoordelingsformulier en de reflectie naar de gekoppelde werkbegeleiders en de praktijkopleider;
- De gekoppelde werkbegeleiders geven gezamenlijk een beoordeling in het feedback- en beoordelingsformulier en sturen de beoordeling naar de student en praktijkopleider;
- Het feedback- en beoordelingsformulier is een leidraad in de eindbeoordeling.

Doel van het gesprek:

Het vaststellen van de kwalificatie op drie onderdelen:

A – zorgproces; minimale vereiste kwalificatie: *gevorderd beginner*

B – gedragscriteria; minimale vereiste kwalificatie: *ontwikkeld*

C – leerproces; minimale vereiste kwalificatie: *ontwikkeld*

Bij dit gesprek zijn de student, de praktijkopleider en minimaal één gekoppelde werkbegeleider aanwezig en indien wenselijk de leidinggevende. De resultaten worden vastgelegd op het feedback- en beoordelingsformulier verpleegkundige beroepspraktijk BWC en voor akkoord ondertekend door de student en de beoordelaar(s). Na afloop van het gesprek neemt de student het formulier op in het digitale portfolio OBV.

Bij de kwalificatie onvoldoende, dienen passende maatregelen in overleg met de leidinggevende te worden genomen en kan de opleiding niet worden afgerond.

Begeleidingsgesprekken en toetsingsbeleid bij modulestudenten

Voor modulestudenten vindt een aangepaste route plaats ten aanzien van de gesprekken en toetsing, nl:

- Voor aanvang van een module heeft de student een startgesprek met de werkbegeleider en praktijkopleider om de beginsituatie vast te stellen, hierbij is het feedback- en beoordelingsformulier voor de modulestudent leidend;
- Voortgangsgesprekken zijn aan de praktijkopdrachten gekoppeld;
- Afsluitende toetsing is afhankelijk van de module;
- Een eindbeoordelingsgesprek m.b.v. het feedback- en beoordelingsformulier. Bij onvoldoende beoordeling volgt een individueel ontwikkelingstraject in overleg met de leidinggevende.

Begeleidingsprocedure modulestudent

Het startgesprek vindt één week na de start van module 1 op de werkplek plaats met de praktijkopleider en minimaal één gekoppelde werkbegeleider. De voortgang wordt door de werkbegeleider en de praktijkopleider aan de hand van de praktijkopdrachten beoordeeld. De student schrijft een reflectieverslag, ten aanzien van de voortgang. De module wordt afgesloten met een proeve van bekwaamheid en/of theorietoets en een eindbeoordeling aan de hand van het feedback en beoordelingsformulier.

1.6 Duur van de opleiding en studiebelasting

De opleiding duurt gemiddeld 17 maanden en ongeveer 20 lesdagen (inclusief stage, externe toetsing en congresbezoek). De onderwijsbijeenkomsten vinden gemiddeld eens per zes weken plaats. Er zijn acht tweedaagse en vier eendaagse bijeenkomsten. De data van de lesdagen zijn vastgesteld en worden door de afdeling waar de student werkzaam is ingeroosterd. Daarnaast loopt de student twee dagen stage op het brandwondencentrum van één van de twee andere ziekenhuizen. De stage wordt door de student in overleg met de leidinggevende en de praktijkopleider van het 'ontvangende' brandwondencentrum gepland. De student bezoekt in de opleiding één keer een bijeenkomst van de Nederlandse Vereniging Brandwonden Zorg (NVBZ) en de student volgt de cursus Emergency Management of Severe Burns (EMSB).

Studiebelasting

In voorbereiding op de lesdagen verricht de student een bronnenstudie en maakt de voorbereidende opdrachten. Na afronding van een thema werkt de student de praktijkopdracht uit. De tijdinvestering van de praktijk opdrachten is afhankelijk van het type opdracht, maar ook van de individuele aanpak en achtergrond van de student.

De tijdsbelasting in de uitwerking van de opdrachten bedraagt circa factor twee van het aantal lessen en wordt deels in werktijd en deels in eigen tijd ingepast.

De studiebelasting wordt uitgedrukt in studiebelastinguren (SBU). Het aantal SBU voor deze opleiding bedraagt: 2176. De SBU betreffen de docent begeleide uren en praktijken alsook de uren die nodig zijn om een lesdag voor te bereiden, een theorietoets te maken en/of een opdracht uit te voeren. Bij de ontwikkeling van de OBV is gestreefd naar een verhouding van 20% theorie en 80% praktijk, op basis van een 32-urige werkweek.

Studiebelasting als alle modules worden gevolgd

Werktijd	Praktijk	Theorie begeleid	Theorie Onbegeleid	SBU
32 uur per week	80% SBU	20% SBU		2176 uur
	1740 uur 17 maanden	160 uur 20 dagen	270 uur ca. 4 uur per week	
24 uur per week	60% SBU	40% SBU		2176 uur
	1305 uur 17 maanden	160 uur 20 dagen	711 uur ca. 10,5 uur per week	

Studiebelasting bij een module van één dag

Werktijd	Praktijk	Theorie begeleid	Theorie Onbegeleid	SBU
32 uur per week	80% SBU	20% SBU		
	80 uur	8 uur	12 uur	100 uur
24 uur per week	60% SBU	40% SBU		
	60 uur	8 uur	32 uur	100 uur

Schema 2: Richtlijnen studiebelastinguren

De vermelde studiebelastinguren gelden als richtlijn. Per student kunnen er verschillen zijn. Het is aan de leidinggevende en opleidingscoördinator, in samenspraak met de student, om te beoordelen of binnen het arbeidscontract van de student, alle doelen behaald kunnen worden conform de richtlijnen CZO. Als dit niet haalbaar blijkt, dient een passende oplossing te worden gezocht. Alle lesdagen OBV vallen binnen werktijd.

1.7 Toelatingsbeleid

De OBV hanteert de volgende toelatingsvoorwaarden:

- De student moet in bezit zijn van het diploma verpleegkundige minimaal niveau vier of een vergelijkbare opleiding (in-service opleiding A);
- Registratie volgens de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG);
- Voorwerkperiode van minimaal twee maanden op het (kinder)brandwondencentrum;
- Toestemming van de leidinggevende om deel te mogen nemen aan de OBV;
- De student heeft gedurende de opleiding een dienstverband van 24 uur per week conform de opleidingseisen CZO.

1.8 Aanmeldingsprocedure OBV

Student

Studenten dienen zich via het online registratieformulier op de website OBV op te geven voor de opleiding OBV. Inschrijven is mogelijk tot 6 weken voor aanvang van de opleiding. De inschrijving wordt per e-mail bevestigd. Uiterlijk vier weken voor aanvang van de opleiding ontvangt de student nadere informatie als ook een persoonlijke toegangscode voor het afgeschermd deel van de website.

Daarnaast dient de student een onderwijsovereenkomst te regelen met de eigen werkgever. Deze overeenkomst staat los van de OBV en valt onder de verantwoordelijkheid van het ziekenhuis waar de student werkzaam is.

Werkbegeleider

De werkbegeleiders die de tweede lesdag van module 1 en/of de werkbegeleiderscursus OBV volgen melden zich via het online registratieformulier op de website OBV aan. Inschrijven is mogelijk tot zes weken voor aanvang van de opleiding. De inschrijving wordt per e-mail bevestigd. Uiterlijk vier weken voor aanvang van de opleiding ontvangt de werkbegeleider nadere informatie als ook afdeling toegangscode voor toegang tot het afgeschermd deel van de website.

1.9 Aanmeldingsprocedure CZO

Naast de inschrijving voor de OBV dient de student zich, zodra de OBV door het CZO erkent is, bij het CZO aan te melden. De opleidingscoördinatoren informeren de student hierover.

Student

Op de website OBV staat de start en geplande einddatum, tevens diplomeringsdatum, van het betreffende curriculum. Deze data zijn nodig bij aanmelding bij het CZO.

De aanmelding bestaat uit diverse stappen:

- De student moet zich maximaal twee maanden voor start tot maximaal 6 weken na start - van de opleiding aanmelden via de website van het CZO;
- Optie vrijstellingen:
Het secretariaat OBV wordt door de opleidingscoördinator schriftelijk op de hoogte gebracht van een eventuele vrijstelling en het aantal betreffende uren. Het secretariaat OBV zal deze gegevens in een persoonlijk document aan de student bevestigen. De student upload dit document bij aanmelding bij het CZO.
- De student dient het opleidingsinstituut van het eigen ziekenhuis op de hoogte te brengen van de aanmelding bij het CZO. Een bevestiging van de CZO aanmelding kan naar het opleidingsinstituut van het eigen ziekenhuis worden gestuurd.

Wanneer een student zich niet binnen zes weken na start van de opleiding heeft aangemeld en/of aanmelding is geaccordeerd door zowel de zorginstelling als het opleidingsinstituut, zijn er kosten verbonden aan het verwerken van de aanmelding die in rekening bij de zorginstelling worden gebracht. De OBV is niet verantwoordelijk voor deze kosten.

Na registratie van de student krijgt de leidinggevende BWC het bericht dat de student is aangemeld. Het unithoofd/de leidinggevende van het BWC dient hier akkoord voor te geven.

Wijzigingen

De student is verantwoordelijk voor de juiste registratie bij het CZO. Wijzigingen dient de student en/of instelling kenbaar te maken aan het CZO d.m.v. een formulier die op de site van het CZO te vinden zijn.

Wijzigingen als contactgegevens, instelling, geplande einddatum (verlenging) en/of beëindiging opleiding dienen altijd doorgegeven te worden aan het secretariaat van de OBV

1.10 Vrijstellingenbeleid

Een vrijstelling is de opheffing van de verplichting om een opleidingsonderdeel te volgen en hierover toetsing af te leggen. Vrijstellingen kunnen worden verkregen op verzoek van de student, mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Het vrijstellingenbeleid richt zich op de competenties die iemand bezit en die in vrijstellingen vertaald kunnen worden. Om tot vrijstelling te komen wordt van de student verwacht dat zij verschillende kennisaspecten en vaardigheden gerelateerd aan het Beroepsdeelprofiel van de gespecialiseerde verpleegkundige brandwondenzorg (2016) kan toepassen om verantwoord te kunnen handelen in die specifieke beroepssituaties. Het principe bij het verlenen van vrijstellingen is gebaseerd op het herkennen van eerder verworven competenties in de brandwondenzorg, waardoor het individuele beginniveau per student kan verschillen. Verdere informatie is beschreven in het Onderwijs en Examen Reglement (OER)

1.11 CZO erkenning en accreditatie

De OBV wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Martini Academie, het opleidingsinstituut van het Martini Ziekenhuis Groningen en is geaccrediteerd door de Accreditatiecommissie van het kwaliteitsregister V&V. De verdeling van de accreditatiepunten wordt in het Onderwijs en Examen Reglement (OER) weergegeven.

DE CZO erkenning kan gevolgen hebben voor de accreditatie voor het kwaliteitsregister V&V. Zodra dit van toepassing is worden alle OBV betrokkenen hierover geïnformeerd.

1.12 Opleidingsreglement

Rechten student

De student heeft recht op begeleiding van twee gekoppelde werkbegeleider bij het aanleren van de diverse competenties. Daarnaast heeft de student recht op begeleiding voor het theoretische gedeelte, door de opleidingscoördinatoren.

Voltijds student

Een voltijds student loopt zijn beroepspraktijkvorming (BPV) tijdens de OBV in een brandwondencentrum. Uitzondering zijn de kinderverpleegkundigen van het kinderbrandwondencentrum in het Rode Kruis Ziekenhuis (RKZ), zij lopen minimaal zes maanden stage in het algemene brandwondencentrum van het RKZ.

Plichten student

De student krijgt een leerovereenkomst voor de duur van de opleiding en volgt de regels zoals deze van toepassing zijn voor het betreffende ziekenhuis. Voor de planning van het theoretische onderwijs geldt het rooster van de OBV. Voor het praktijkgedeelte is de CAO Ziekenhuizen en het opleidingsreglement van toepassing.

Verlengen van de opleiding

Tijdens lesdagen kan geen vakantie worden opgenomen. Dit geldt ook voor besproken stagedagen en NVBZ-bijeenkomsten. Verzuim wordt alleen bij ziekte en buitengewoon verlof in overleg met de leidinggevende toegestaan. Als de student een studiebijeenkomst vanwege ziekte of buitengewoon verlof niet bij heeft bijgewoond wordt er een vervangende opdracht gemaakt, zoals vermeld in het moduleboek. De vervangende opdrachten dienen voorafgaand aan het maken van de kennistoets met een voldoende te worden afgerond. Bij een verzuim van meer dan 10% van de lesdagen is een verlenging aan de orde.

Als modulestudenten lesdagen missen door ziekte of buitengewoon verlof, kan de module niet worden afgerond en zullen deze in een volgend curriculum gevolgd moeten worden. Een verlenging moet altijd door de student bij het CZO worden gemeld onder vermelding van de datum, waarop de verlenging ingaat en wanneer de opleiding wordt hervat.

Verdere informatie over verlenging is opgenomen in het Onderwijs en Examen Reglement (OER).

Vroegtijdig beëindigen opleiding (zonder diploma)

Het beëindigen van de opleiding gaat in samenspraak met het unithoofd/de leidinggevende van het BWC, de praktijkopleider en de student. De student stelt het secretariaat van de OBV en het CZO schriftelijk op de hoogte van het vroegtijdig beëindigen van de opleiding.

Beëindiging van de opleiding vindt plaats:

- Op eigen verzoek;
- Indien er niet wordt voldaan aan de voorwaarden en/of eisen zoals in de studiegids opgenomen;
- Bij beëindiging van de leer-/arbeidsovereenkomst met de instelling;
- Bij frauduleus handelen door de student m.b.t. de opleiding. Zie hiervoor het Onderwijs en Examen Reglement (OER).

De student ontvang certificaten voor afgeronde modules.

1.13 Diploma en certificaten**Afronding van de opleiding met diploma**

De student heeft recht op een diploma als aan alle onderstaande criteria is voldaan:

- De praktijkopdrachten zijn per module met een voldoende beoordeeld;
- De kennistoets is per module met een voldoende beoordeeld;
- De proeve van bekwaamheid is per module beoordeeld met een voldoende;
- Het feedback en beoordelingsformulier beroepspraktijk BWC is op het zorgproces minimaal op “gevorderd beginner” afgetekend;
- Het feedback en beoordelingsformulier beroepspraktijk BWC is op de gedragscriteria minimaal op “ontwikkeld” afgetekend;
- Het feedback en beoordelingsformulier beroepspraktijk BWC is op het leerproces minimaal op “ontwikkeld” afgetekend;
- De kwaliteitsopdracht is met een presentatie afgerond.

Studenten ontvangen het OBV diploma, als aan de eerder gestelde criteria (incl. CZO eisen) is voldaan.

Afronding van de opleiding met certificaat

De student heeft recht op een certificaat als aan alle onderstaande criteria is voldaan:

- De praktijkopdrachten zijn per module met een voldoende beoordeeld;
- De kennistoets is per module met een voldoende beoordeeld;
- De proeve van bekwaamheid is per module beoordeeld met een voldoende;
- De beoordeling Verpleegkundige beroepspraktijk Brandwondencentrum is met een voldoende afgerond;
- De kwaliteitsopdracht is met een presentatie afgerond.

Als de student een aantal modules van de opleiding met de kwalificatie voldoende heeft afgerond, behouden deze kwalificaties hun geldigheid voor de duur van de eerstvolgende OBV. De student heeft de mogelijkheid om de resterende modules in de eerstvolgende opleiding te behalen. Modulestudenten ontvangen van de betreffende module een OBV certificaat, als aan eerder gestelde criteria is voldaan.

1.14 Beroepsprocedure

De student heeft het recht van beroep tegen beslissingen die op grond van dit opleidingsreglement genomen zijn. Voor verdere informatie wordt naar het Onderwijs en Examen Reglement (OER) verwezen.

1.15 Kwaliteitsbewaking en evaluatie van de opleiding

Door de begeleidingscommissie en gebruikersgroep wordt zowel het product als het proces 'OBV' geëvalueerd. Voor verdere informatie wordt verwezen naar het Onderwijs en Examen Reglement (OER).

Hoofdstuk 2 – Het programma

Het programma heeft een directe relatie met de kwalificatiestructuur die staat beschreven in het Beroepsdeelprofiel van de gespecialiseerd verpleegkundige brandwondenzorg, 2016.

2.1 Modules en thema's

Onderstaand een overzicht van de modules en thema's die in de opleiding brandwondenverpleegkunde aan bod komen, de thema's worden standaard gekoppeld aan veilig werken, juridische aspecten en morele en ethische dilemma's:

Module 1 Introductie op leer- en beroepsaspecten (CanMeds: C/S/KW/MH/O/PK)

- Thema 1.1 - Organisatie van de opleiding
- Thema 1.2 - Competentiegericht opleiden
- Thema 1.3 - Methodische beroepsuitoefening
- Thema 1.4 - Relaties en instanties
- Thema 1.5 - Kwaliteitsopdracht

Module 2 Basis brandwondenzorg (CanMeds: VIH/S/KW/MH/O/PK)

- Thema 2.1 - Brandwonden, epidemiologie, toedracht, eerste hulp en inschatting ernst
- Thema 2.2 - Wondgenezing
- Thema 2.3 - Wondbehandeling bij brandwonden
- Thema 2.4 - Bijzondere ziektebeelden
- Thema 2.5 - Infectie, infectiepreventie en infectiebestrijding
- Thema 2.6 - Voeding in relatie tot brandwonden
- Thema 2.7 - Pijn en jeuk in relatie tot brandwonden
- Thema 2.8 - Plastisch chirurgische behandeling
- Thema 2.9 - Revalidatie, ergo- en fysiotherapie
- Thema 2.10 - Kwaliteitsopdracht

Module 3 Kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering (CanMeds: C/KW/PK)

- Thema 3.1 - Zoeken van (wetenschappelijke) onderzoeksartikelen
- Thema 3.2 - Lezen van (wetenschappelijke) onderzoeksartikelen
- Thema 3.3 - Beoordelen van (wetenschappelijke) onderzoeksartikelen
- Thema 3.4 - Presenteren resultaten
- Thema 3.5 - Afronding van de module en eindpresentatie

Module 4 Intensieve brandwondenzorg (CanMeds: VIH/C/S/KW/O/PK)

- Thema 4.1 - De methodische benadering
- Thema 4.2 - Respiratie
- Thema 4.3 - Circulatie
- Thema 4.4 - Post operatieve zorg
- Thema 4.5 - Milieu interne
- Thema 4.6 - Neurologische stoornissen
- Thema 4.7 - Verstoorde temperatuurregulatie

Module 5 Kind en brandwond (CanMeds: VIH/C/S/KW/MH/O/PK)

- Thema 5.1 - Het vitaal bedreigde kind
- Thema 5.2 - Psychosociale en pedagogische aspecten
- Thema 5.3 - Brandwonden en kindermishandeling
- Thema 5.4 - Nazorg kind en ouders/verzorgers

Module 6 Psychologie en psychiatrie (CanMeds: VIH/C/S/KW/MH/O/PK)

- Thema 6.1 - Psychiatrische ziektebeelden
- Thema 6.2 - Psychologische zorgverlening aan volwassen brandwondenpatiënten
- Thema 6.3 - Nazorg aan volwassen brandwondenpatiënten
- Thema 6.4 - Omgaan met traumatische gebeurtenissen

Modulematrix De invulling van de modules is uitgewerkt in een modulematrix. In deze matrix staan per lesdag alle gastdocenten en onderwijsactiviteiten vermeld, waaronder de gewenste voorbereiding, uit te voeren opdrachten, locatie en informatie m.b.t. de overnachting. Dit programma wordt voorafgaand aan de lesdagen toegestuurd en is te vinden op de website OBV.

2.2 Stage en congresbezoek

Het leerplan biedt naast de lesdagen en leren in de praktijk ook ruimte aan enkele andere leeractiviteiten.

Bezoek aan de Nederlandse Brandwonden Stichting en de Euro Tissue Bank

De Nederlandse Brandwonden Stichting (NBS) is in 1974 opgericht met als doel brandwonden te voorkomen en het leed ten gevolge van brandwonden tot een minimum beperken. Dit tracht ze te bereiken door:

- Het verbeteren van de behandeling, verpleging, verzorging van en hulpverlening aan personen met brandwonden;
- Het bevorderen van de kwaliteit van leven van mensen met brandwonden;
- Het voorkomen van brandwonden.

Een bezoek aan de Brandwonden Stichting zal duidelijk maken wat de stichting doet voor de brandwondenzorg in Nederland en daarbuiten. Tevens wordt er kennis gemaakt met de werkzaamheden van de Euro Tissue Bank. Het bezoek vindt op één van de lesdagen in module 2 plaats.

De Nederlandse Vereniging voor Brandwonden Zorg

De Nederlandse Vereniging voor Brandwondenzorg (NVBZ) is een multidisciplinaire vereniging van medici, paramedici en verpleegkundigen uit Nederland en België en is opgericht om de verspreiding van wetenschappelijke kennis en vakkennis op het gebied van brandwonden te bevorderen. Om die reden organiseert zij twee keer per jaar een symposium, waarbij onderzoekers en collega beroepsbeoefenaren hun bevindingen presenteren aan de leden van de vereniging. De vereniging bestaat uit leden die beroepsmatig actief zijn in de brandwondenzorg.

Als onderdeel van de opleiding woont de student één NVBZ bijeenkomst bij. De planning voor deelname loopt via de eigen afdeling. De student is hier zelf verantwoordelijk voor.

Tweedaagse stage brandwondencentrum

De student oriënteert zich verder binnen de brandwondenzorg door een tweedaagse stage in één van de andere twee brandwondencentra. In overleg met de eigen afdeling en de 'gastafdeling', regelt de student de data waarop de stage zal plaatsvinden. Meer informatie over de stage is te vinden op de website OBV.

Indien het gewenst is om voor de tweedaagse stage overnachtingen te boeken, dient de student dit aan het secretariaat OBV door te geven. Begint de stage om 08:00 uur of vroeger, dan kan de student ook de dag voorafgaand aan de stage gebruik maken van een overnachting. Deze kosten zijn voor rekening van de OBV. Er kan slechts één stage per student plaatsvinden op kosten van de OBV.

Algemeen stagebeleid

Voor de OBV studenten bestaat de mogelijkheid om op aanvraag bij de leidinggevende een kindgerichte en/of poliklinische stage te volgen.

Stagebeleid studenten Rode Kruis Ziekenhuis, Beverwijk

Voor studenten van het brandwondencentrum Rode Kruis Ziekenhuis die stage gaan lopen op het kinderbrandwondencentrum gelden de volgende afspraken:

- Rond module 5 is er een stage van vier weken met betrekking tot het verplegen van kinderen met brandwonden op het kinderbrandwondencentrum gepland.
- De IC/OBV student kan on overleg met de leidinggevende naast een stage op het kinderbrandwondencentrum ook twee weken ingepland op de kinder-IC van het Amsterdam UMC, locatie AMC.

Voor studenten die vanuit het kinderbrandwondencentrum RKZ de volledige OBV volgen, gelden de volgende afspraken ten aanzien van de stage:

Module 1 - geen verplichtende stage
 Module 2 - 3 maanden stage
 Module 3 - geen stage
 Module 4 - 3 maanden stage
 Module 6 - 2 maanden stage

Stagebeleid modulestudent Rode Kruis Ziekenhuis, Beverwijk

Voor studenten die losse modules volgen vanuit het kinderbrandwondencentrum RKZ en evt. andere afdelingen gelden de volgende afspraken ten aanzien van de stage:

Module 1 - geen verplichtende stage
 Module 2 - 3 maanden stage
 Module 3 - geen stage
 Module 4 - 3 maanden stage
 Module 6 - 2 maanden stage

Stagebeleid studenten Maasstad Ziekenhuis, Rotterdam

Voor alle studenten geldt:

5 dagen stage op de kinderafdeling
 10 dagen stage op de IC-brandwondencentrum

Hoofdstuk 3 – Studiemiddelen en materialen

Studeren is onlosmakelijk verbonden met boeken, readers, vakbladen en andere studiematerialen. In de OBV is ervoor gekozen om deels studiemateriaal digitaal aan te bieden.

3.1 Studiemiddelen

De student ontvangt vier weken voor aanvang van de eerste studiedag een persoonlijke inlogcode, waarmee hij/zijtoegang heeft tot de website van de OBV. De website geeft toegang tot al het studiemateriaal en voorziet in actuele informatie over de roosters voor de lesdagen en de planningen. Daarnaast kunnen studenten op deze plek documenten bewaren in hun digitale portfolio en de status van de beoordelingen inzien.

Digitaal portfolio

De student houdt zijn/haar leerproces in een digitaal portfolio bij. Alle officiële formulieren, ondertekende beoordelingsformulieren met bijbehorende reflectie en verslaglegging en proeves van bekwaamheid moeten in dit digitale portfolio worden opgeslagen. De cijfers van de kennistoetsen worden door het secretariaat OBV in het digitale portfolio geplaatst. Tijdens de begeleidings- en beoordelingsgesprekken bekijkt de werkbegeleider en/of praktijkopleider samen met de student zijn/haar portfolio.

I-pad

Voltijds OBV studenten wordt ten behoeve van de OBV een I-pad in bruikleen gesteld. De rechten en plichten ten aanzien van het gebruik van deze I-pad zijn vastgelegd in een bruikleenovereenkomst, welke is opgenomen op de OBV website. Na afronding van de OBV wordt de mogelijkheid geboden om de I-pad over te nemen. Uiteraard is het ook mogelijk om een eigen digitaal apparaat te gebruiken.

I-pad en voorwaarden

Aanvullende voorwaarden:

- De I-Pad wordt voor één curriculum ter beschikking gesteld. Daarna wordt de mogelijkheid geboden om de I-Pad over te nemen. Als hier geen gebruik van wordt gemaakt, dan dient de I-pad uiterlijk twee weken na afronding van de OBV te worden ingeleverd bij de leidinggevende.
- Studenten die alle modules volgen, verdeeld over twee opeenvolgende curricula, wordt na afloop van de laatste module in het eerste curriculum de mogelijkheid geboden om de I-pad over te nemen, conform de voorwaarden vastgelegd in de bruikleenovereenkomst.
- In het tweede curriculum wordt de student aangemerkt als modulestudent, en heeft de student geen recht op het gebruik van een I-pad via de OBV.

Let op:

Modulestudenten hebben geen recht op het gebruik van een I-Pad via de OBV.

- De I-Pad wordt, na ondertekening van de bruikleenovereenkomst, uitgereikt.
- Van de student wordt verwacht dat de volgende basisvaardigheden worden beheerst, of bereid zijn deze vaardigheden eigen te maken:

- De basisvaardigheden om op het internet te komen en literatuur op te zoeken
- Het opslaan en versturen van foto- en filmmateriaal;
- Het bestandsbeheer van documenten (in het eigen digitaal portfolio);
- Het scannen van documenten en deze uploaden of versturen.
- Kunnen omgaan met Face-time of Skype indien gebruik gemaakt wordt van een eigen digitaal middel.

3.2 Literatuurlijst

In de OBV wordt gebruikt gemaakt van een verplichte en aanbevolen boeken. De verplichte boeken worden door de OBV uitgereikt. Van de aanbevolen boeken is ten minste één exemplaar op de afdeling aanwezig, bestemd voor gemeenschappelijk gebruik ([zie bijlage 2](#)).

Hoofdstuk 4 – Algemene informatie

Het hoofdstuk algemene informatie bevat praktische informatie ten aanzien van o.a. het rooster, de huis- en gedragsregels, contactpersonen, onkostenvergoedingen en afwezigheid.

4.1 Rooster en lestijden

Het volledige overzicht, inclusief lestijden, docenten is opgenomen in de modulematrix op de OBV website: <https://obv.brandwondenstichting.nl>, te vinden bij de desbetreffende module. Een aantal modules bestaat uit twee aaneengesloten studiedagen, waarbij de eerste dag ook een avondprogramma heeft.

4.2 Huis- en gedragsregels

De lesdagen worden afwisselend gehouden in de ziekenhuizen in Rotterdam, Beverwijk en Groningen. Er dient rekening gehouden te worden met de volgende regels:

- Studenten melden zich bij aankomst bij de opleidingscoördinatoren OBV. De locatie en opleidingsruimte worden vermeld op de website onder programma bij de betreffende module;
- De praktijkopleider/opleidingscoördinator informeert de studenten t.a.v. huisregels, pasjes, betalingen en overige zaken;
- De lesruimtes dienen netjes, zoals aangetroffen bij binnenkomst, achter gelaten te worden. Dit geldt ook voor de gebruikte middelen en materialen;
- Tijdens de studiedagen geldt het rookbeleid van het betreffend ziekenhuis;
- Voor het gebruik van internet en kopieermachines gelden de regels van het betreffende ziekenhuis;
- De opleidingscoördinatoren van de OBV zijn niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van eigendommen van de student;
- Tijdens de lessen staan mobiele toestellen uit of op de stilfunctie;
- De I-Pad wordt tijdens de lesdagen als lesmateriaal gebruikt;
- Patiënt en student gebonden situaties worden gezien als vertrouwelijk en blijven binnen de groep;
- Lestijden en pauzes staan vermeld in het programma;
- Bij gebruik van patiëntengegevens of foto's worden de richtlijnen van het eigen ziekenhuis gevolgd;
- In geval van literatuurverwijzingen is dit volgens de APA richtlijnen, verdere informatie is te vinden in het Onderwijs en Examen Reglement .

Gedragsregels

Op de locatie waar de opleiding plaats vindt, gelden de gedragsregels van het betreffende ziekenhuis. Binnen de beroepspraktijk gelden tevens de regels in overeenstemming met de verpleegkundige beroepscode.

4.3 Contactgegevens OBV

Contactgegevens van de opleiders, leden begeleidingscommissie en gebruikersgroep OBV staan vermeld op de website van de OBV.

4.4 Overnachtingsmogelijkheden en catering

Voor de twee aaneengesloten lesdagen, wordt voor de studenten van *'buitenaf'* een hotelovernachting aangeboden. Het betreft een tweepersoonskamer met losse bedden. Op verzoek is het mogelijk dat het secretariaat OBV een eenpersoonskamer voor de student boekt. De meerprijs voor een eenpersoonskamer verschilt per hotel en wordt rechtstreeks in rekening gebracht bij de student.

Er worden geen hotelovernachtingen vergoed voor studenten die lesdagen volgen in hun eigen ziekenhuis. Tijdens de lesdagen wordt de lunch door het desbetreffende ziekenhuis georganiseerd en indien van toepassing het avondeten door het secretariaat OBV. Met speciale dieetwensen wordt rekening gehouden, mits tijdig doorgegeven aan het secretariaat.

Het nuttigen van alcoholische dranken gedurende de lesdag of het avondprogramma is niet toegestaan. Bij het diner op de eerste lesdag zijn twee consumpties (koffie, thee en frisdrank) inbegrepen. Extra consumpties zijn voor eigen rekening.

Het secretariaat OBV regelt de boekingen van de hotelkamers.

4.5 Onkosten en declareren

Reis- en parkeerkosten tijdens de OBV lesdagen, waaronder ook het EMSB en NVBZ bezoek en de tweedaagse stage, kunnen bij de eigen werkgever worden ingediend en worden vergoed volgens de CAO ziekenhuizen. De gemaakte kosten dienen uiterlijk een maand na datum te worden gedeclareerd.

4.6 Vakanties

De lesdagen voor de OBV vallen buiten de vastgestelde vakantierichtlijnen voor Noord-, Midden- en Zuid Nederland (Bron: [Ministerie van OCW](#)).

4.7 Afmelden

De student is verplicht bij de theorielessen aanwezig te zijn. Dit geldt ook voor de stage- en verplichte congresdagen. Verzuim kan alleen worden toegestaan bij ziekte en buitengewoon verlof in overleg met de leidinggevende. Verzuim door ziekte of buitengewoon verlof moet worden gemeld, volgens de "ziek en beter" meldingsprocedure van het ziekenhuis waar men werkzaam is en conform de regelgeving van de opleiding. Daarnaast moet de student zich

afmelden bij de secretaresse OBV. Het afmelden kan zowel telefonisch als per e-mail. Wanneer de student zich hier niet aan houdt is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar het Onderwijs en Examen Reglement.

Bijlage 1 – Overzicht toetsen, beoordelen en evalueren

Vorbereiding en beoordeling modules

Soort	Wat en wanneer	Betrokkenen	Doel	Normering	Consequenties
Voorbereidende opdrachten (VO)	Ter voorbereiding op de thema's per module	Student	Formatief Inzicht verwerven t.a.v. kennis over de thema's	Indicatie voor student om eigen beginsituatie te bepalen.	Geen
Kennistoetsen	Een summatieve theorietoets van een module die wordt afgenomen op de eerstvolgende lesdag van de nieuwe module. Voor module student wordt met de praktijkopleider een afspraak gemaakt.	Student Opleidingscoördinator	Toetsen van kennis en vaststellen kennisniveau	Cesuur 5,5	Herkansing (zie H8 OER)
Praktijkopdrachten (PO)	Per module wisselend aantal thema's. Elk thema wordt afgesloten met een PO. Afronding PO zie tijdlijn OBV	Student Werkbegeleider Praktijkopleider Opleidingscoördinator	Summatief Toetsen van de competenties	Voldoende d.m.v. de beoordeling formulieren	Herkansing (Zie H8 OER)
Proeve van Bekwaamheid (PvB)	Afrondende eindopdracht voor elke module Wordt afgenomen als elke PO voor betreffende module met een voldoende is afgerond.	Student Werkbegeleider Praktijkopleider	Summatief Toetsen van competenties	Voldoende d.m.v. de beoordeling formulieren	Herkansing (Zie H8 OER)
Eindpresentatie	Student presenteert resultaten kwaliteitsopdracht (Proeve module 3)	Student Jury KO Praktijkopleider Opleidingscoördinator	Formatief Presenteren Onderzoeksproces	Beoordeling jury door beoordelingscriteria eindprestatie	Geen

Bijlage 2 – Literatuurlijst

Verplichte boeken*

- ProActive Nursing: klinische problematiek inzichtelijk. Bakker M., Boom Uitgevers Amsterdam, 2017
- ProActive Nursing zakboekje. Bakker M., Boom Uitgevers Amsterdam, 2017
- Klinisch redeneren in zes stappen, Bakker M., Boom Lemma Uitgevers, 2014
- Lezen en beoordelen van onderzoekspublicaties, Jansen en Jansen, Thieme Meulenhoff, 2016
- Praktijkgericht ontwikkelingspsychologie, Bil de M., Bil de P., Boom Uitgevers Amsterdam, 2017

**Deze boeken worden voorafgaand aan de start van de opleiding uitgereikt. In geval van modulestudenten worden alleen die boeken uitgereikt die nodig zijn voor de betreffende module. Modulestudenten ontvangen de boeken in bruikleen en dienen deze binnen twee weken na afloop van de laatst gevolgde module in te leveren bij de praktijkopleider van het eigen ziekenhuis. Studenten die alle modules volgen maar tussentijds stoppen dienen de boeken ook in te leveren.*

Aanbevolen boeken**

- Anatomie & fysiologie, boek naar keuze
- Zorgethiek, boek naar keuze
- Communicatieve vaardigheden, boek naar keuze
- Schouten, H. e.a., Handboek fysiotherapie en ergotherapie bij brandwonden, Nederlandse Brandwonden Stichting
- Brink, van den G.W.W.J., Lindsen, F.W.M., (2016), Leerboeken Intensive- care 1 en 2, Bohn Stafleu van Loghum, Houten
- Turner, N.M., Kieboom, J.K.W., (2017), APLS boek, Bohn Stafleu van Loghum, Houten
- Koetsenruijter R., Heide van der W., (2008) Reflecteren, handvatten voor verpleegkundigen, Boom, Den Haag
- Dubin, D., (1998), Snelle interpretatie van het ECG, Read Business

*** Deze boeken staan in de bibliotheek van het BWC*

Aanbevolen digitaal materiaal***

- Farmaceutisch kompas

**** In de lesdagen worden verschillende apps die relevant zijn voor de opleiding aangereikt*

